

**Политика
Специализированного фонда целевого капитала
Московского городского педагогического университета
в отношении обработки персональных данных**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика Специализированного фонда целевого капитала Московского городского педагогического университета в отношении обработки персональных данных (далее – «**Политика**») определяет политику в отношении обработки персональных данных, предоставленных посетителями, работниками, жертвователями, а также иными лицами, (далее – субъекты персональных данных) Специализированному фонду целевого капитала Московского городского педагогического университета (далее – Оператор, Фонд, СФЦК МГПУ), в том числе содержит сведения о реализуемых Оператором требованиях к защите персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Фонда.

1.3. Целью и назначением Политики является обеспечение правового режима обработки персональных данных, в том числе обеспечение реализуемых Оператором требований к защите персональных данных.

1.4. Термины и понятия, содержащиеся в ст. 3 Закона о персональных данных, используются в настоящей Политике с тем же значением.

1.5. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными, предоставленными субъектами персональных данных, с использованием средств автоматизации или без их использования, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей или без их использования.

1.6. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Директором Фонда.

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

2.1.1. Члены органов управления Оператора: Учредители Фонда, члены Попечительского совета Фонда, члены Управляющего совета Фонда;

2.1.2. Кандидаты на вакантную должность Оператора

2.1.3. Работники Оператора, родственники работников Оператора;

2.1.4. Уволенные работники Оператора;

2.1.5. Физические лица, оказывающие Оператору услуги по гражданско-правовому договору;

2.1.6. Участники мероприятий Оператора;

2.1.7. Представители контрагентов Оператора (юридических лиц);

2.1.8. Лица, осуществляющие благотворительные пожертвования Оператору (далее – жертвователи);

2.1.9. Посетители Оператора.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ, КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ, СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
1.	Рассмотрение вопроса о соответствии кандидатуры имеющейся вакансии, принятие работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу кандидата на вакантную должность	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; выполняемые должностные обязанности; сведения об образовании и квалификации (тип; наименование организации; факультет; год окончания); сведения об опыте работы (наименование организации; период работы; должность; трудовые и функциональные обязанности); сведения об интеллектуальной деятельности (публикации, монографии, охраноспособные результаты, лицензии, отчужденные права); сведения об ученой степени и ученом звании; сведения о повышении квалификации; сведения о знании иностранных языков (наименования языков и степень владения); сведения о семейном положении; сведения о воинском учете; сведения об интересах; фотография	Кандидаты на вакантную должность	С использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации	12 месяцев со дня предоставления согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных	для персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации – стирание данных методом перезаписи, для персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации – уничтожение носителей персональных данных, с составлением акта об уничтожении персональных данных
2.	Работники: Соблюдение трудового законодательства и иных	Работники: Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ); ИНН; СНИЛС; адрес места жительства (по паспорту или	Работники, близкие родственники работников	С использованием средств автоматизации; без	До прекращения трудового договора, срок хранения документов	для персональных данных, обрабатываемых с использованием средств

<p>актов, содержащих нормы трудового права, включая учет труда и его оплаты, принятие управленческих и кадровых решений в отношении сотрудников, контроля над трудовой дисциплиной;</p> <p>представление интересов Оператора при взаимодействии с органами государственной власти и местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и лицами, независимо от форм собственности.</p> <p>Близкие родственники работников:</p>	<p>иному документу, удостоверяющему личность); фактический адрес места жительства; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; сведения о стаже, местах, характере и виде работы и занимаемых должностях; реквизиты банковского счета; сведения об образовании, квалификации, специальности, ученой степени, ученом звании, стажировках, о переподготовке (наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)) и о повышении квалификации; место и дата регистрации по месту жительства; сведения о семейном положении, составе семьи, степени родства; сведения о наличии военной обязанности; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; категория запаса; воинское звание; полное обозначение военно-учетной специальности; категория годности; наименование военного комиссариата по месту жительства; наличие предписания, номер команды, партии воинского учета; сведения о дате аттестации; сведения о решении комиссии по аттестации; сведения о документе (протоколе) об аттестации (номер и дата документа); сведения об инвалидности; сведения о виде работы (основная/по совместительству); сведения о знании иностранных языков (наименования языков и степень владения); сведения (дата, период, наименование организации, проводившей обучение) о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке); наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование проводившей обучение организации, наименование выдавшего органа) документа о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке); сведения о награждении государственными и ведомственными наградами (наименование и реквизиты) (серия и номер, дата выдачи, наименование проводившей обучение организации, наименование выдавшего органа) документа о награждении государственными и ведомственными наградами; наименование и размер льгот, сведения об основании для получения льгот; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа, подтверждающего право на получение льготы; сведения о доходах за предыдущий период до текущего трудоустройства (сведения о сумме заработной платы, сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах, сведения о премиях, сведения о периодических выплатах, сведения о сумме дополнительного вознаграждения; сведения о выплатах материальной помощи и иных компенсаций, сведения о доходах в натуральной форме); сведения о наградах, грантах и участии в</p>		использования средств автоматизации	<p>установлен Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».</p>	<p>автоматизации – стирание данных методом перезаписи, для персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации – уничтожение носителей персональных данных, с составлением акта об уничтожении персональных данных.</p>
---	---	--	-------------------------------------	--	---

	<p>Исполнение требований трудового законодательства Российской Федерации (заполнение карты Т2), оформление льгот, налоговых вычетов, выплата материальной помощи</p>	<p>конкурсах; сведения о присуждении ученой степени (звания); название диссертации; сведения о членстве в научных организациях и в редколлегиях журналов; фотография; адрес места жительства в стране постоянного проживания; адреса регистраций на территории РФ.</p> <p>Специальные категории персональных данных: сведения о прохождении медицинских осмотров, предусмотренных законодательством РФ; сведения о судимости</p> <p>Персональные данные, разрешенные субъектом для распространения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; биография; должность, подразделение, функции; образование, ученая степень; контактная информация (адрес рабочей электронной почты и рабочий телефон); сведения о наградах; фотография, видеоматериалы.</p> <p>Близкие родственники работника: Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; степень родства; реквизиты свидетельств о заключении брака, рождении, смерти и перемены имени.</p>				
3.	<p>Исполнение законодательства Российской Федерации по хранению документов уволенных работников</p>	<p>Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; адрес места жительства (по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность, и фактический); номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место работы и занимаемая должность; сведения об образовании, квалификации, специальности; сведения о военной обязанности; сведения о стаже работы; сведения о характере и виде работы; сведения о знании иностранных языков; сведения о нахождении в отпуске; сведения о награждении государственными и ведомственными наградами; сведения о льготах и основаниях для их получения; сведения о размере оклада; иные доходы; сведения о заработной платы; сведения о страховых взносах; сведения о премиях; сведения о периодических выплатах; сведения о сумме дополнительного вознаграждения; сведения о выплатах материальной помощи и иных компенсаций; сведения о страховом и льготном стаже; сведения о стаже работы на должности; сведения о нетрудоспособности.</p>	Уволенные работники	С использование м средств автоматизации; без использования средств автоматизации	Срок хранения документов установлен Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием	для персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации – стирание данных методом перезаписи, для персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации – уничтожение носителей персональных данных, с составлением акта об уничтожении персональных данных.

					сроков их хранения»	
4.	Ведение уставной и финансовохозяйственной деятельности Оператора, формирование Оператором финансовой и иной содержательной отчетности в части исполнения обязательств по гражданскоправовым договорам	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); дата рождения; место рождения; адрес места регистрации (по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность); гражданство; пол, сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), сведения об образовании, квалификации, специальности, ученой степени, ученом звании, переподготовке и о повышении квалификации - наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); сведения о стаже работы; место работы и занимаемая должность; сведения о преподаваемых дисциплинах и курсах, направлениях подготовки; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; реквизиты банковского счета; фотография; данные документов, подтверждающих право пребывания на территории Российской Федерации; реквизиты миграционной карты; данные страхового полиса; адрес места жительства в стране постоянного проживания Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.	Физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ	С использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации	До прекращения договора ГПХ, срок хранения документов установлен Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».	для персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации – стирание данных методом перезаписи, для персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации – уничтожение носителей персональных данных, с составлением акта об уничтожении персональных данных
5.	Ведение уставной и финансовохозяйственной деятельности Оператора; формирование Оператором финансовой и иной содержательной отчетности в части	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); дата рождения; место рождения; адрес места регистрации (по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность); гражданство; пол, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, место работы и занимаемая должность; ученая степень; ученое звание, сведения об образовании; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; реквизиты банковского счета; сведения о наградах, сведения об опубликованных научных и учебно-методических работах; сведения о текущих и реализованных научных и исследовательских проектах; сведения об общественной	Учредители, члены Попечительского совета Фонда, члены Управляющего совета фонда.	С использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации	До выхода субъекта персональных данных из состава органа управления: срок хранения документов установлен Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об	для персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации – стирание данных методом перезаписи, для персональных данных, обрабатываемых без использования средств

	органов управления	деятельности; фотография.			утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»	автоматизации – уничтожение носителей персональных данных, с составлением акта об уничтожении персональных данных
6.	Заключение и исполнение договора пожертвования	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; гражданство; электронный адрес, телефон.	Физические лица, осуществляющие пожертвования	С использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации	5 лет с даты предоставления согласия на обработку персональных данных	для персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации – стирание данных методом перезаписи, для персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации – уничтожение носителей персональных данных, с составлением акта об уничтожении персональных данных
7	Организация доступа на территорию	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность.	Работники, участники мероприятий,	С использованием средств	До прекращения трудового договора /	для персональных данных, обрабатываемых с

	Оператора		физические лица, оказывающие услуги по договору ГПХ, представител и контрагентов, посетители	автоматизации; без использования средств автоматизации.	договора ГПХ, срок хранения документов установлен Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»	использованием средств автоматизации – стирание данных методом перезаписи, для персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации – уничтожение носителей персональных данных, с составлением акта об уничтожении персональных данных
--	-----------	--	--	---	---	--

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

4.1.1. обработка персональных данных без применения средств автоматизации;

4.1.2. автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

4.1.3. смешанная обработка персональных данных.

4.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее – «Согласие»), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

4.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

4.5. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях Согласие оформляется в письменной форме.

4.6. Условием прекращения обработки персональных данных являются достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.7. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Оператора.

4.8. Оператор при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.10. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

4.11. Порядок и условия передачи персональных данных третьим лицам:

4.11.1. Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

4.11.2. В случае необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных условием передачи персональных данных в адрес третьих лиц должно быть наличие согласия субъекта персональных данных, а также заключение договора между Оператором и третьим лицом о поручении на обработку персональных данных либо включение соответствующих правил в текст существующего договора между Оператором и третьим лицом.

4.11.3. Конкретное наименование и местонахождение соответствующих третьих лиц,

цели осуществляемой передачи, объем передаваемых персональных данных, перечень действий по их обработке, способы и иные условия обработки, включая требования к защите обрабатываемых персональных данных устанавливаются в Перечне третьих лиц, который актуализируется Оператором по мере изменения. Субъект персональных данных дает согласие Оператору на передачу персональных данных указанным третьим лицам.

4.11.4. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации без ограничений, предусмотренных п. 4.11. настоящей Политики.

4.12. Локализация и трансграничная передача персональных данных:

4.12.1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных. При обработке персональных данных граждан Российской Федерации без использования средств автоматизации Оператор обеспечивает сбор, систематизацию, хранение, уточнение (изменение, дополнение), уничтожение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием материальных носителей, хранимых в месте нахождения Оператора на территории РФ.

4.12.2. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан получить согласие субъекта персональных данных на трансграничную передачу персональных данных с указанием перечня иностранных государств.

4.12.3. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных и уведомить государственный орган, уполномоченный в сфере персональных данных, о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории иностранных государств, отвечающих указанным требованиям.

4.12.4. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранного государства, в котором не обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных, обязан получить разрешение государственного органа, уполномоченного в сфере персональных данных, осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории таких иностранных государств.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

5.1. Оператор имеет право:

5.1.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

5.1.2. требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных;

5.1.3. поручать обработку персональных данных другим лицам с согласия субъекта персональных данных;

5.1.4. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

5.1.5. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без

согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

5.2.2. рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;

5.2.3. предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;

5.2.4. принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

5.2.5. организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

5.2.6. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъекты персональных данных имеют право:

6.1.1. на получение полной информации об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;

6.1.2. на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

6.1.3. на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

6.1.4. на отзыв согласия на обработку персональных данных;

6.1.5. на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

6.1.6. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

6.2.1. предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;

6.2.2. предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;

6.2.3. сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

6.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7. МЕРЫ ОПЕРАТОРА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор принимает следующие меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных:

7.1.1. назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

7.1.2. издание документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

7.1.3. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

7.1.4. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

7.1.5. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей Оператора;

7.1.6. ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

7.1.7. ознакомление контрагентов Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных контрагентов;

7.1.8. опубликование документа, определяющего политику Оператора в отношении обработки персональных данных, сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

7.2. Оператор принимает следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке:

7.2.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

7.2.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

7.2.3. применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

7.2.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию и в процессе эксплуатации информационной системы персональных данных;

7.2.5. учет машинных носителей персональных данных;

7.2.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа/попыток несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7.2.7. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.2.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

7.2.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

7.2.10. информирование органов государственной власти, включая уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, об инцидентах, повлекших

неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

7.2.11. обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных в случаях и в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

7.3. Для обеспечения установленных уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператор применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации. Оператор применяет средства криптографической защиты информации (СКЗИ) в случае, если в информационной системе персональных данных существуют актуальные угрозы безопасности персональных данных, которые могут быть нейтрализованы только с помощью применения СКЗИ.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных может реализовать права, присущие субъекту персональных данных, а также получить разъяснения по вопросам, касающимся обработки персональных данных, обратившись к Оператору по адресу электронной почты либо посредством направления обращений почтой в адрес места нахождения Оператора.

8.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Оператором, или их обработка должна быть прекращена.

8.3. Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен Оператором, в том числе по обращению субъекта персональных данных, либо компетентными государственными органами РФ.

8.4. По письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных указанного субъекта. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных и его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.6. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.7. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

8.7.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

8.7.2. оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

8.7.3. иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ САЙТА ФОНДА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

9.1. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о физических лицах, полученной во время использования указанными лицами Интернет-ресурса по адресу: <https://fond.mgpu.ru> (далее – Сайт), регулируются настоящей Политикой, иными нормативными документами Фонда и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Использование Сайта означает согласие с настоящей Политикой и условиями обработки персональных данных физических лиц – пользователей Сайта (далее – Пользователь). Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные на Сайте, Пользователь выражает свое согласие с настоящей Политикой. Пользователь самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

9.3. На Сайте может осуществляться сбор информации об использовании Сайта без непосредственного предоставления Пользователем подобной информации (например, посещенные страницы, дата и время доступа, избранный контент, операционная система, тип используемого браузера, тип используемого оборудования и т.д.). Такая информация может быть получена с помощью различных методов, например, файлов cookies.

9.4. Настоящая Политика применяется только к Сайту Фонда. Фонд не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте Фонда.

9.5. В соответствии с настоящей Политикой к информации о Пользователях относятся:

9.5.1. Стандартные данные, автоматически получаемые http-сервером при доступе к Сайту (IP-адрес хоста, адрес запрошенного ресурса, время, тип и информация о браузере, пославшем запрос Интернет-ресурса, вид операционной системы пользователя, адрес страницы, с которой был осуществлен переход на Сайт);

9.5.2. Данные, предоставленные Пользователем в процессе заполнения электронных форм (анкет, заявок на участие в мероприятиях Фонда и т.д.);

9.5.3. Персональные данные, предоставляемые Пользователем при перечислении пожертвований через Сайт Фонда.

9.6. Обработка персональных данных Пользователя Сайта осуществляет в целях:

9.6.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на Сайте.

9.6.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам Сайта.

9.6.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, обработка запросов от Пользователя.

9.6.4. Осуществления обратной связи с Пользователем, оставившим заявку на участие в мероприятии Фонда.

9.6.5. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

9.6.6. Подтверждения достоверности и полноты информации, предоставляемой Пользователем.

9.6.7. Создания учетной записи для размещения информации (комментариев, статей и пр.) с согласия Пользователя.

9.6.8. Осуществления пожертвований, с использованием Сайта, путем заключения договора пожертвования, стороной которого является Пользователь – субъект персональных данных.

9.6.9. Предоставления Пользователю технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта.

9.6.10. Предоставления Пользователю с его согласия, информации о деятельности Фонда, новостной рассылки и иных сведений.

9.6.11. Проведения статистических и иных исследований, при условии обезличивания данных Пользователя.

9.7. Персональные данные и техническая информация о Пользователях Сайта собираются и обрабатываются Оператором исключительно в целях обеспечения уставной деятельности Фонда, без ограничения срока и в порядке, предусмотренном настоящей Политикой и условиями обработки персональных данных.

9.8. Оператор не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем и не несет ответственность за достоверность собираемой информации о Пользователях.

9.9. Персональные данные Пользователей хранятся исключительно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства РФ.

9.10. Персональные данные Пользователей не передаются каким-либо третьим лицам без согласия Пользователя, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой и законодательством РФ.

9.11. Информация о Пользователях может быть передана лицам, не связанным с Сайтом, если это необходимо для:

9.11.1. Соблюдения законодательства РФ, нормативно-правового акта, исполнения решения суда;

9.11.2. Устранения технических неисправностей в работе Сайта;

9.11.3. Предоставления информации на основании запроса уполномоченных государственных органов.

9.12. На Сайте осуществляется хранение информации о Пользователях в соответствии с целями, определенными настоящей Политикой.

9.13. Вся собранная, хранящаяся и обработанная на Сайте информация о Пользователях считается информацией ограниченного доступа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или настоящей Политикой.

9.14. Оператор предпринимает все разумные меры по защите информации о Пользователях от уничтожения, искажения или разглашения.

9.15. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики предоставляются Пользователем путём заполнения соответствующей информации на Сайте.

9.16. В случае, предоставления Пользователем Оператору персональных данных третьих лиц, Пользователь несет ответственность за информирование указанных лиц об использовании таких данных и за получение соответствующего согласия.

9.17. Безопасность представленных на Сайте платежных сервисов и (или) платежных систем подтверждается соответствующими сертификатами соответствия стандартам безопасности, а также положениями, политиками и пользовательскими соглашениями сервисов и (или) платежных систем, с которыми Пользователь может самостоятельно ознакомиться при осуществлении платежа и (или) на официальных сайтах платежных сервисов и платежных систем.

9.18. Информация, предоставляемая Пользователем при осуществлении пожертвований на Сайте через платежные шлюзы различных платежных сервисов и систем, поступает от Пользователя непосредственно на сервера платежных сервисов, не используется и не хранится Оператором.

9.19. Данные платежной карты и (или) иные данные, необходимые для аутентификации жертвователя с целью проведения платежа, Пользователь вводит на страницах платежных сервисов (систем) или в специальной защищенной всплывающей форме. Данная информация не доступна Фонду и не подлежит какой-либо обработке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящая Политика является открытым и общедоступным документом.

10.2. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям Закона о персональных данных.

10.3. Политика начинает регулировать отношения субъекта персональных данных и Оператора с момента выражения субъектом персональных данных согласия с ее условиями и действует бессрочно. Бессрочность действия Политики как документа никаким образом не означает бессрочность/отсутствие ограничений срока обработки персональных данных субъекта персональных данных.

10.4. Оператор имеет право вносить изменения (дополнения) в настоящую Политику без согласия и уведомления субъектов персональных данных. При внесении изменений в актуальной редакции Политики указывается дата утверждения последнего обновления.

10.5. Оператор может информировать субъектов персональных данных, ранее выразивших свое согласие с Политикой, об изменении Политики, руководствуясь при принятии решения об информировании и при выборе формы информирования тем, что согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

10.6. Действующая редакция Политики постоянно доступна на Сайте по адресу: <https://fond.mgpru.ru>. Утратившие силу редакции постоянно доступны в архиве по тому же адресу.

10.7. Местом выражения согласия с Политикой и местом исполнения Политики всегда является место нахождения Оператора, а правом, применимым к отношениям Оператора и субъекта персональных данных, всегда является право России, вне зависимости от того, где находится субъект персональных данных или оборудование, используемое им для посещения Сайта. Все споры и разногласия разрешаются по месту нахождения Оператора, если законодательством России не предусмотрено иное.

10.8. Адрес электронной почты для направления субъектами персональных данных запросов и обращений в адрес Оператора, в том числе в целях получения разъяснений по вопросам, касающимся обработки персональных данных, а также по иным вопросам, связанным с реализацией настоящей Политики: fond@mgpu.ru.

10.9. В случае если отдельные нормы настоящей Политики вступят в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации. Недействительность отдельных норм настоящей Политики не влечет недействительность других норм и Политики целом.

Приложение 1
к Политике СФЦК МГПУ
в отношении обработки
персональных данных

**ФОРМА ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(РЕКОМЕНДУЕМАЯ)**

Директору Специализированного фонда
целевого капитала Московского городского
педагогического университета

От _____
(ФИО)

_____ серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

(когда, кем)

проживающего(ей) по адресу: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Сообщаю Вам об отзыве ранее данного согласия на обработку персональных
данных.

Причина (необязательно):

Дата и подпись:

Приложение 2
к Политике СФЦК МГПУ
в отношении обработки
персональных данных

**ФОРМА ЗАПРОСА/ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА
ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (РЕКОМЕНДУЕМАЯ)**

Директору Специализированного фонда
целевого капитала Московского городского
педагогического университета

ЗАПРОС

субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на
получение информации, касающейся обработки персональных данных

В соответствии с положениями ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу (далее – **«Оператор»**) предоставить информацию, касающуюся обработки персональных данных относящихся к следующему субъекту персональных данных:

<i>(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)</i>
<i>(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)</i>
<i>(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)</i>
<i>(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)</i>
Прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки персональных данных (отметить знаком V или аналогичным):
<input type="checkbox"/> подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
<input type="checkbox"/> правовые основания и цели обработки персональных данных;
<input type="checkbox"/> цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
<input type="checkbox"/> наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением

	работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
<input type="checkbox"/>	обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
<input type="checkbox"/>	сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
<input type="checkbox"/>	порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
<input type="checkbox"/>	информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
<input type="checkbox"/>	наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
<input type="checkbox"/>	иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами: _____ _____ _____ <i>(приводятся с указанием основания)</i>
Ответ прошу предоставить (отметить знаком V или аналогичным):	
<input type="checkbox"/>	почтовым сообщением на указанный мною адрес
<input type="checkbox"/>	мне лично
Дата и подпись:	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 30%;"> _____ ФИО полностью </div> <div style="width: 30%;"> _____ Дата </div> <div style="width: 30%;"> _____ Подпись </div> </div>

Приложение 3
к Политике СФЦК МГПУ
в отношении обработки
персональных данных

**ФОРМА ЗАПРОСА НА БЛОКИРОВАНИЕ / УДАЛЕНИЕ / УТОЧНЕНИЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(РЕКОМЕНДУЕМАЯ)**

Директору
Специализированного фонда целевого
капитала Московского городского
педагогического университета
От _____
(ФИО)

серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

(когда, кем)
проживающего(ей) по адресу: _____

**ЗАПРОС
НА БЛОКИРОВАНИЕ / УДАЛЕНИЕ / УТОЧНЕНИЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Прошу _____ мои персональные данные
(блокировать / удалить / уточнить)

по следующим причинам (отметить знаком V или аналогичным):

- ☐ персональные данные являются неполными;
☐ персональные данные являются устаревшими;
☐ персональные данные являются недостоверными;
☐ персональные данные являются незаконно полученными;
☐ персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели
обработки;
☐ другая причина:

(указать другую причину)

Дата и подпись:

_____ «__» _____ 202__ г. _____
ФИО полностью Дата Подпись